Приложение к

постановлению Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Утверждена

постановлением Администрации

городского округа Королёв

Московской области

от 21.11.2016 № 1777-ПА»

**Муниципальная программа**

**городского округа Королёв Московской области**

**«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики**

**в городском округе Королёв»**

**на 2017 -2021 годы**

**Перечень**

**обозначений и сокращений**

|  |  |
| --- | --- |
| Обозначение | Расшифровка |
| ед. | единица |
| тыс. | тысяча |
| руб. | рубли |
| шт. | штука |
| ч. | час |
| г. | год |
| гг. | годы |
| др. | другое |
| % | проценты |
| ОМСУ | Органы местного самоуправления |
| СМИ | Средства массовой информации |
| Городской округ | Городской округ Королёв Московской области |
| Администрация городского округа | Администрация городского округа Королёв Московской области |
| Интернет | Информационно-коммуникационная сеть «Интернет» |
| ЕСН | Единый социальный налог |
| Муниципальная программа | Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Королёв» |
| Подпрограмма | Подпрограмма «Развитие системы информирования населения городского округа Королёв о деятельности органов местного самоуправления» |
| Порядок | «Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Королёв Московской области», утверждённый постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 21 ноября 2017 г. № 1302-ПА |

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Королёв»**

**на срок 2017-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | **Заместитель руководителя Администрации городского округа– председатель Комитета по физической культуре, спорту и туризму И.А. Конышев** | | | | | |
| Муниципальный заказчик программы | **Управление информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа Королёв Московской области** | | | | | |
| Цели муниципальной программы | **Обеспечение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ городского округа и создание условий для осуществления гражданского контроля за их деятельностью.** | | | | | |
| Перечень подпрограмм | **«Развитие системы информирования населения городского округа Королёв о деятельности органов местного самоуправления»** | | | | | |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| Всего | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Средства бюджета городского округа | 180 500,00 | 37 900,00 | 42 400,00 | 33 400,00 | 33 400,00 | 33 400,00 |
| Всего, в том числе по годам: | 180 500,00 | 37 900,00 | 42 400,00 | 33 400,00 | 33 400,00 | 33 400,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Общая характеристика сферы реализации муниципальной   
   программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы**

Открытость и прозрачность деятельности ОМСУ городского округа являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и муниципальными органами.

Информационная прозрачность деятельности городского округа включает в себя:

- развитие институтов общественного контроля деятельности ОМСУ, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети (далее – Интернет);

- совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, ОМСУ городского округа, в том числе посредством Интернета;

- содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

- развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Королёв Московской области», в том числе посредством Интернета.

Принимая во внимание изложенное, и учитывая, с одной стороны, разнородность описанных выше проблем, а с другой стороны, их взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задачи по достижению высокого уровня информационной открытости ОМСУ городского округа.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы управления информационной политики и социальных коммуникаций Администрации городского округа (далее – управление информационной политики и социальных коммуникаций).

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели, характеризующие работу управления информационной политики и социальных коммуникаций.

При инерционном сценарии развития сферы управления информационной политики и социальных коммуникаций к 2021 году прогнозируются следующие значения целевых показателей:

- Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области на 104,00 % с учетом показателей предшествующего года;

- Уровень информирования населения Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования (совершеннолетние жители муниципального образования Московской области (18+) на 103,00 % с учётом показателей предшествующего года;

- Уровень информирования жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области телепередач на 103,00 % с учётом показателей предшествующего года;

- Уровень информирования населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования Московской области на 100,00 % с показателями предшествующего года;

- Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности – 101,00 %;

- Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования – 6 %.

Цель муниципальной программы – обеспечение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ городского округа и создание условий для осуществления гражданского контроля за их деятельностью.

Достижение этой цели обеспечивается посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав подпрограммы. Перечень мероприятий приведен в подпрограмме данной программы.

В подпрограмме мероприятия сбалансированы по основным мероприятиям, объёмам финансовых средств, необходимых для достижения цели по годам реализации подпрограмм и источникам финансирования.

**2. Прогноз развития системы информирования населения городского округа с учётом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем**

Концепция решения проблем в системе информирования населения основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2017 по 2021 год муниципальной программы, которая на начало 2017 года включает в себя одну подпрограмму.

Программный сценарий развития системы информирования населения городского округа отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых на пятилетний период, по совершенствованию системы и обеспечению сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

При развитии системы информирования населения в городском округе к 2021 году будут получены следующие значения целевых показателей:

- Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области на 107,47 % с учетом предшествующего года;

- Уровень информирования населения Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования (совершеннолетние жители муниципального образования Московской области (18+) на 125,20 % с учётом показателей предшествующего года;

- Уровень информирования жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области телепередач на 104,39 % с учётом показателей предшествующего года;

- Уровень информирования населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования Московской области на 118,61 % с учетом показателей предшествующего года;

- Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности – 103,53 %;

- Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования – 0.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в системе информирования населения к 2021 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач на перспективу до 2021 года программно-целевого сценария. Решение задач в системе информирования населения позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счёт комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий по заданным параметрам целей и задач подпрограммы.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария   
не гарантирует отсутствие определённых рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних   
и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- недостижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2021 году;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков муниципальной программы и исполнителей мероприятий муниципальной программы;

- снижение объёмов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объёмов доходов бюджета городского округа или не полное предоставление средств из запланированных источников;

- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации программы и на основе его результатов вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограммы.

**3. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации одной подпрограммы «Развитие системы информирования населения городского округа Королёв о деятельности органов местного самоуправления» (Подпрограмма).

**Подпрограмма** направлена на обеспечение открытости и прозрачности деятельности ОМСУ городского округа и создание условий для осуществления гражданского контроля за их деятельностью путём повышения информированности жителей городского округа о деятельности ОМСУ.

**4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение целевых показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)**

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на достижение цели, определенных в рамках реализации подпрограммы муниципальной программы.

Перечни основных мероприятий и мероприятий приведены   
в соответствующей подпрограмме муниципальной программы. Отбор мероприятий для включения в программу осуществляется исходя из их соответствия целям, их общественной, социально-экономической и этнокультурной значимости.

Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Королёв Московской области.

Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения запланированных результатов, показателей реализации муниципальной программы несет управление информационной политики и социальных коммуникаций.

**5. Планируемые результаты реализации**

**муниципальной программы**

Основные планируемые результаты реализации муниципальной программы и их динамики по годам реализации муниципальной программы приведены в Приложении № 1 к муниципальной программе.

Методика расчёта значений показателей эффективности реализации муниципальной программы приведена в Приложении № 2 к муниципальной программе.

**6. Порядок взаимодействия ответственного**

**за выполнение мероприятия с муниципальным   
заказчиком подпрограммы**

Администрация городского округа является муниципальным заказчиком муниципальной программы, организует управление реализацией муниципальной программы и осуществляет взаимодействие с муниципальными заказчиками подпрограммы в составе муниципальной программы, а также   
с ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, обеспечивая:

- планирование реализации муниципальной программы в рамках поставленных задач и целевых ориентиров муниципальной программы на соответствующий финансовый год;

- формирование прогноза объёмов средств, необходимых на реализацию мероприятий муниципальной программы, в том числе на централизованную закупку компьютеров, оргтехники, программного обеспечения, включая комплектующие и расходные материалы на их эксплуатацию;

- мониторинг целевых значений показателей муниципальной программы и показателей мероприятий муниципальной программы;

- осуществление анализа и оценки, фактически достигаемых значений показателей муниципальной программы в ходе её реализации и по итогам отчётного периода;

- осуществление ежегодной оценки результативности и эффективности мероприятий муниципальной программы и подпрограммы в её составе, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком;

- контроль реализации мероприятий муниципальной программы в ходе её реализации и подпрограммы в её составе;

- внесение в установленном порядке предложений о корректировке параметров муниципальной программы;

- информационное сопровождение реализации муниципальной программы.

Получателями средств бюджета городского округа являются исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограмм в составе муниципальной программы, которые обеспечивают их целевое использование.

Исполнители мероприятий муниципальной программы и мероприятий подпрограммы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику муниципальной программы и муниципальным заказчикам подпрограммы отчёты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Муниципальный заказчик Подпрограммы организует управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с участниками реализации Подпрограммы.

Муниципальный заказчик Подпрограммы в целях управления реализацией Подпрограммы обеспечивает:

- планирование реализации мероприятий Подпрограммы в рамках параметров Подпрограммы на соответствующий год;

- мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы, целевых значений показателей Подпрограммы и показателей мероприятий Подпрограммы;

- осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей Подпрограммы в ходе её реализации и по итогам отчётного периода;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий Подпрограммы и Подпрограммы в целом, формирует аналитические справки и итоговые доклады о ходе реализации Подпрограммы в соответствии с Порядком;

- обеспечивает контроль реализации мероприятий Подпрограммы в ходе её реализации;

- вносит в установленном порядке предложения о корректировке параметров Подпрограммы;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации Подпрограммы.

Исполнители мероприятий Подпрограммы готовят и представляют муниципальному заказчику Подпрограммы отчёты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

**7. Состав, форма и сроки представления отчётности**

**о ходе реализации мероприятия ответственными за выполнение**

**мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы**

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы (подпрограммы), формирует в подсистеме ГАСУ МО отчеты о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) по формам:

- оперативный отчет ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- годовой отчет - до 1 марта года, следующего за отчетным годом.

Отчеты формируются по форме в соответствии с Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_